

Workation-Checkliste: Was ihr für eine Team-Workation wirklich braucht

Eine gute Team-Workation braucht weniger Eventplanung als ein Offsite – dafür muss der normale Arbeitsalltag an einem anderen Ort funktionieren.

Das bedeutet: genügend Zimmer, stabiles Internet, passende Arbeitsbereiche, eine praktikable Verpflegung und eine Anreise, die zur Dauer des Aufenthalts passt.

Diese Checkliste hilft euch, die wichtigsten Anforderungen **vor der Location-Suche** festzulegen.

Je klarer das Briefing, desto leichter lässt sich eine Location finden, die nicht nur schön aussieht, sondern für euer Team tatsächlich funktioniert.

1. Ziel der Workation

Zuerst sollte klar sein, warum ihr gemeinsam verreist.

Geht es vor allem darum, als Remote-Team wieder einige Tage am selben Ort zu arbeiten? Möchtet ihr persönlichen Austausch fördern? Soll zusätzlich an einem Projekt gearbeitet oder ein gemeinsamer Workshop eingebaut werden?

Eine Workation braucht kein komplexes Veranstaltungsziel. Sie sollte aber einen guten Grund haben.

Unser Ziel: _____

2. Team und Termin

Die grundlegenden Eckdaten bestimmen einen großen Teil der späteren Auswahl.

Eckdaten	Eintragen
Teilnehmerzahl	_____
Anreisedatum	_____
Abreisedatum	_____
Anzahl Nächte	_____
Gewünschte Region(en)	_____
Ausgangsort(e) des Teams	_____

Bei verteilten Teams lohnt es sich, die Ausgangsorte früh zu betrachten. Eine Location kann von Berlin hervorragend und von München ausgesprochen umständlich erreichbar sein.

3. Zimmerbedarf

Nicht nur nach Betten fragen.

Entscheidend ist, wie viele Zimmer das Team tatsächlich benötigt.

Zimmer	Anzahl
Einzelzimmer	_____
Doppelzimmer	_____
Sonstige Zimmer	_____
Zimmer insgesamt	_____

Bettenzahl ≠ Schlafzimmerzahl ≠ Einzelzimmerzahl.

Gerade bei Ferienhäusern und besonderen Gruppenunterkünften ist diese Unterscheidung wichtig.

4. Arbeitsweise

Jetzt sollte feststehen, wie ein normaler Arbeitstag vor Ort ungefähr aussieht.

Prüft:

- ☐ Läuft der normale Arbeitsalltag weiter?
- ☐ Arbeiten viele Personen gleichzeitig individuell?
- ☐ Finden regelmäßig Videocalls statt?
- ☐ Finden mehrere Calls parallel statt?
- ☐ Gibt es gemeinsame Meetings?
- ☐ Ist ein Workshop geplant?
- ☐ Arbeiten zeitweise mehrere Gruppen parallel?
- ☐ Werden besonders ruhige Arbeitsplätze benötigt?

Aus diesen Antworten ergibt sich die benötigte Arbeitsinfrastruktur.

5. Internet

„WLAN vorhanden“ reicht für eine Workation nicht als Information.

Je mehr Menschen gleichzeitig arbeiten, desto wichtiger werden Geschwindigkeit, Stabilität und Abdeckung.

Prüft:

- ☐ stabiles WLAN
- ☐ ausreichende Leistung für die gesamte Gruppe
- ☐ gute Abdeckung in den Arbeitsbereichen
- ☐ Videocalls zuverlässig möglich
- ☐ gegebenenfalls alternative Internetverbindung als Backup

6. Arbeitsplätze

Nicht jeder Platz mit einem Stuhl ist automatisch ein guter Arbeitsplatz.

Bei einer kurzen Workation können flexible Lösungen funktionieren. Bei mehreren Tagen werden vernünftige Arbeitsbedingungen wichtiger.

Wir benötigen:

- ☐ einen großen gemeinsamen Arbeitsbereich
- ☐ mehrere kleinere Arbeitsbereiche
- ☐ ruhige Einzelarbeitsplätze
- ☐ Bereiche für Videocalls
- ☐ Schreibtische
- ☐ ausreichend Steckdosen
- ☐ Tageslicht
- ☐ Außenbereiche zum Arbeiten

7. Meetingraum

Braucht ihr einen Raum, in dem das gesamte Team gleichzeitig zusammenkommen kann?

Falls ja:

Meetingraum	Anforderung
Personen	_____
gewünschte Bestuhlung	_____
Bildschirm/Beamer	☐
Whiteboard/Flipchart	☐
Videokonferenztechnik	☐
exklusiv verfügbar	☐

Für ein kleines Team kann ein geeigneter Gemeinschaftsraum reichen. Für Workshops oder größere gemeinsame Sessions sollte der Raum dafür ausgelegt sein.

8. Breakout- und Callräume

Die wichtigste Frage lautet:

Wie viele Gruppen oder Calls finden maximal gleichzeitig statt?

Daraus ergibt sich der tatsächliche Raumbedarf.

Benötigte zusätzliche Räume/Bereiche: ____

Dabei müssen nicht alle Breakouts klassische Seminarräume sein. Je nach Nutzung können auch kleinere Besprechungsräume oder ruhige Arbeitsbereiche funktionieren.

9. Verpflegung

Welche Lösung passt zu eurem Arbeitsalltag?

Selbstversorgung

- ☐ gewünscht
- ☐ große Küche vorhanden
- ☐ genügend Kühlmöglichkeiten
- ☐ gemeinsamer Essbereich
- ☐ Einkaufsmöglichkeiten erreichbar

Halbpension

- ☐ gewünscht
- ☐ Frühstück
- ☐ Abendessen
- ☐ Mittagsversorgung geklärt

Vollpension

- ☐ gewünscht
- ☐ Frühstück
- ☐ Mittagessen
- ☐ Abendessen
- ☐ Kaffee/Snacks geklärt

Zusätzlich sollten vegetarische, vegane und medizinisch notwendige Ernährungsanforderungen vorab gesammelt werden.

10. Gemeinschaftsbereiche

Bei einer Team-Workation sind Gemeinschaftsflächen besonders wichtig.

Schließlich soll nicht nur gemeinsam gearbeitet werden. Auch nach Feierabend sollte es einen Ort geben, an dem das Team freiwillig zusammenkommen kann.

Gewünscht:

- ☐ Wohnzimmer/Lounge
- ☐ gemeinsamer Essbereich
- ☐ Terrasse
- ☐ Garten
- ☐ Bar
- ☐ Feuerstelle
- ☐ sonstiger gemeinsamer Abendbereich

Ein großer Meetingraum ersetzt dabei nicht automatisch einen gemütlichen Gemeinschaftsraum.

11. Exklusivnutzung

Soll die Location vollständig dem Team gehören?

- ☐ vollständiger Buyout gewünscht
- ☐ Exklusivität bestimmter Bereiche reicht
- ☐ andere Gäste sind kein Problem

Exklusivnutzung kann besonders interessant sein, wenn Arbeits-, Essens- und Gemeinschaftsbereiche flexibel genutzt werden sollen.

12. Anreise

Nicht nur die Entfernung zur Location betrachten, sondern die tatsächliche Reise des Teams.

Prüft:

- ☐ Anreise mit Bahn möglich
- ☐ ausreichend Parkplätze
- ☐ Flughafen sinnvoll erreichbar
- ☐ letzter Abschnitt ohne Auto möglich
- ☐ Shuttle erforderlich

- ☐ gemeinsame Anreise sinnvoll
- ☐ An- und Abreise stehen in gutem Verhältnis zur Aufenthaltsdauer

13. Deutschland oder Ausland

Bei einer Auslands-Workation sollte die Destination nicht allein nach Wetter oder Preis ausgewählt werden.

Neben der Anreise können zusätzliche rechtliche, steuerliche und versicherungsbezogene Fragen relevant sein.

- ☐ Deutschland
- ☐ Ausland
- ☐ beides möglich

14. Umgebung

Wenn die funktionalen Anforderungen stimmen, kommt die Umgebung ins Spiel.

Was wünscht sich das Team?

- ☐ Berge
- ☐ Meer
- ☐ See
- ☐ Wald/Natur
- ☐ ländliche Lage
- ☐ Stadt
- ☐ keine Präferenz

15. Freizeit und Aktivitäten

Nicht jede Workation braucht ein organisiertes Teamevent.

Trotzdem lohnt es sich zu überlegen, was das Team nach Feierabend unternehmen kann.

- ☐ Wandern/Spaziergänge
- ☐ Radfahren
- ☐ Wassersport
- ☐ Wellness
- ☐ Sportmöglichkeiten
- ☐ gemeinsames Kochen
- ☐ organisierte Aktivität

☐ bewusst kein festes Programm

Gerade bei längeren Aufenthalten sollte genügend freie Zeit bleiben.

16. Besondere Anforderungen

Jetzt kommen Kriterien hinzu, die nur für bestimmte Teams relevant sind.

Zum Beispiel:

☐ barrierearme/barrierefreie Bereiche

☐ Haustiere erlaubt

☐ besondere Ernährungsanforderungen

☐ Wellness

☐ Fitnessmöglichkeiten

☐ besonders ruhige Lage

☐ vertrauliche Arbeitsbereiche

☐ weitere Anforderungen: _____

17. Budget

Definiert möglichst klar, was das Budget enthalten soll.

Gesamtbudget: _____ €

oder

Budget pro Person: _____ €

Enthalten:

☐ Unterkunft

☐ Verpflegung

☐ Anreise

☐ Meetingräume

☐ Aktivitäten

☐ Transfers

☐ alle wesentlichen Nebenkosten

So lassen sich Angebote deutlich besser vergleichen.

Eine einfache Priorisierung erleichtert die Suche erheblich.

Und es verhindert den umgekehrten Fehler: dass ein schönes Haus gewählt wird, obwohl ein wirklich wichtiges Kriterium fehlt.

Vor der Anfrage sollten möglichst diese Punkte feststehen:

Punkt	Geklärt?
Ziel der Workation	☐
Teilnehmerzahl	☐
Termin und Dauer	☐
Einzelzimmerbedarf	☐
Arbeitsweise	☐
Internetanforderungen	☐
Arbeitsplätze	☐
Meetingraum	☐
Breakouts/Callräume	☐
Verpflegung	☐
Gemeinschaftsflächen	☐
Exklusivnutzung	☐
Anreise	☐
Region/Umgebung	☐
besondere Anforderungen	☐
Budget	☐
Must-haves definiert	☐

So kann ein gutes Workation-Briefing aussehen

Statt:

„Wir suchen eine schöne Workation-Location für 25 Personen am Meer.“

besser:

„Wir sind 25 Personen und planen vier Nächte. Benötigt werden 25 Einzelzimmer, sehr zuverlässiges WLAN für parallele Videocalls, ein Meetingraum für alle und drei zusätzliche Arbeitsbereiche. Gewünscht ist Halbpension. Die Location sollte möglichst exklusiv nutzbar sein und am Meer oder in kurzer Entfernung zum Strand liegen. Eine unkomplizierte Anreise ist wichtiger als eine vollständig abgeschiedene Lage.“

Damit lassen sich passende Locations wesentlich schneller identifizieren und Angebote besser vergleichen.

Häufige Fragen zur Workation-Checkliste

Was muss vor der Location-Suche unbedingt feststehen?

Mindestens Teilnehmerzahl, Zeitraum, Zimmerbedarf, Arbeitsweise und die wichtigsten Anforderungen an die Location.

Muss die genaue Agenda schon fertig sein?

Nein. Bei einer Workation reicht meist ein grober Arbeits- und Tagesrhythmus.

Wie wichtig ist die Zahl der Einzelzimmer?

Sehr wichtig. Gerade bei besonderen Gruppenunterkünften gibt es häufig deutlich mehr Betten als Schlafzimmer.

Wie viele Breakout-Räume braucht eine Workation?

Das hängt davon ab, wie viele Gruppen und Videocalls maximal gleichzeitig stattfinden. Genau diese Parallelität sollte vorab abgeschätzt werden.

Muss eine Workation Vollpension bieten?

Nein. Selbstversorgung, Halbpension und Vollpension können alle funktionieren. Die passende Lösung hängt von Teamgröße und gewünschter Flexibilität ab.

Sollte die Region bereits feststehen?

Nicht unbedingt. Wer bei der Region flexibel bleibt und zuerst nach den funktionalen Anforderungen sucht, hat häufig eine größere Auswahl.

Welche Kriterien sollten nicht verhandelbar sein?

Alles, ohne das die Workation praktisch nicht funktioniert – beispielsweise ausreichende Zimmer, Internet oder notwendige Arbeitsräume.

Erst Anforderungen, dann Location

Die Checkliste soll nicht möglichst viele Wünsche produzieren.

Sie soll die **entscheidenden Anforderungen sichtbar machen**.

Am Ende sollten deshalb vor allem drei Dinge klar sein:

- Was brauchen wir zwingend?
- Was wäre sehr hilfreich?
- Worauf können wir verzichten?

Für die Location-Suche ergibt sich daraus eine einfache Reihenfolge:

Team → Arbeit → Zimmer → Verpflegung → Anreise → Must-haves → Location

So wird aus einer langen Liste möglicher Unterkünfte eine überschaubare Auswahl wirklich passender Workation-Locations.

Passende Workation-Location finden

Ihr habt die wichtigsten Punkte bereits geklärt?

Dann nennt uns Termin, Teilnehmerzahl, Zimmerbedarf, Arbeitsanforderungen, Verpflegung, Region und Budget.

Wir suchen passende Workation-Locations, vergleichen Angebote und begleiten euch bis zur Buchung.

Quelle: www.workation.de/workation/checkliste